**Limitet Şirketler**

Bir veya daha fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından bir ticaret unvanı altında kurulan

ve ortaklarının sorumluluğu koydukları sermaye ile sınırlı olan, esas sermayesi belirlenmiş

şirketlere **limitet şirket** denir.

İşleyiş kuralları açısından anonim şirketlere benzediğinden Türk Ticaret Kanunda limitet şirketler için açıklanmayan durumlar için anonim şirketlerdeki kurallar geçerlidir.

**Limitet şirketlerin özellikleri şunlardır:**

 Kurucu ortak sayısı en az 1, en çok 50 kişidir.

 Sermayesi en az 10.000,00TL olup 1 pay 25,00TL’dır.

 En az bir müdür tarafından yönetilirler.

 20'den az ortaklıysa her yıl genel kurul zorunluluğu yoktur.

 Sigortacılık ve bankacılık yapamazlar. (sigorta acenteliği hariç)

 Pay senedi çıkarabilirler ,

 Serbest Muhasebeci ve Yeminli Mali Müşavir ortak olarak işyeri açıyorlarsa Müdür

Mali Müşavir olmak zorundadır.

 Ortak sayısı yirmiden fazla olan limitet şirketler için denetçi zorunludur.

 Kuruluşta taahhüt edilen sermayenin 1/4’ünün en geç 3 ay içerisinde, kalanının da 3

yıl içerisinde ödenmelidir.

**1.2.2. Limitet Şirketlerin Yönetimi ile İlgili Organları**

Limitet şirketlerde yönetim organları şunlardır:

 Müdürler

 Genel Kurul

 Denetçiler

 **Müdürler**

Limitet şirketlerde yönetim hakkı ve şirketin temsil yetkisi müdürlere verilmiştir. Müdürler ortaklar arasından seçilebileceği gibi dışarıdan da genel kurul kararıyla görevlendirilir. Müdürün kim olacağı, nasıl seçileceği ve görevleri ana sözleşmede belirtilir.

**Limitet Şirketlerde Yetkili Müdürlerin Görevleri Şunlardır:**

 Şirketi yönetir ve diğer kişi ve kuruluşlara karşı (3.kişilere karşı) temsil eder.

 Ana sözleşmeyle atanan ticari mümessil veya vekilleri azledebilir.

 Ortak sayısı 20’den fazla olan şirketlerde genel kurul kararlarının iptalini

isteyebilir.

 Şirketi zarara uğratacak şekilde rekabete giremez.

 Ana sözleşmenin değiştirilmesi ile ilgili işlemleri zamanında yerine getirir.

 Şirket iflastan farklı bir sebeple dağılırsa, durumu ticaret siciline bildirir.

 Gerekli yasal defter ve belgelerin tutulmasını sağlar.

 Ortakların sermaye koyma borcunu yerine getirmelerini ister.

 Esas sermayenin belli bir kısmı yok olursa durumu genel kurula bildirir.

 Mali tabloları ( Bilânço, gelir tablosu vb.) düzenler.

 Yıllık faaliyet raporunu hazırlar, genel kurulu toplantıya çağırır.

 Ortak sayısı 20’den fazlaysa isteyen ortaklara şirket işleri hakkında bilgi

vermelidir.

 **Genel Kurul**

Anonim şirketlerde olduğu gibi uygulanır. Ortak sayısı yirmiden az olan limitet şirketlerde ise genel kurul yerine ortaklar kurulu vardır. Ortak sayısı 20 ve daha az olan limitet şirketlerde genel

kurul kararları ortakların yazılı oyları ile alınır.

**Ortaklar genel kurulunun devredemeyeceği yetkileri:**

 Ana sözleşmenin değiştirilmesine karar verilmesi,

 Şirket müdürlerinin tayin ve azil yetkisi,

 Denetçilerin seçilmesi ve azil yetkisi,

 Bilânço ve kâr zarar hesaplarının tasdiki,

 Şirketin feshine karar alınması,

 Tasfiye halinde, tasfiye memurlarını tayin ve azletmektir.

 **Denetçiler**

Limitet şirketlerde ortak sayısının 20’den az ise denetçi ve denetçiler kurulu

bulunmaz. Limitet şirketlerin müdür ortakları, bu sıfatları ile şirketin belge ve hesaplarını

incelemek ve denetlemek imkânına sahiptirler. Ortak sayısı 20 ve üzerindeyse anonim

şirketteki denetçilerle ilgili şartlar burada da kullanılır.

**Sermaye Şirketlerinde Sözleşme Hazırlama**

Ticari hayatta işlemlerin yazılı anlaşma ile yerine getirilmesi yasal gerekliliktir. Sözleşme iki taraf arasında yapılan yazılı anlaşmadır. Şirketler de ortaklık olduğundan birçok kişinin

aralarında yaptıkları yazılı anlaşmaya şirket sözleşmesi denir.

Türk ticaret kanuna göre sözleşmede aşağıdaki konulara mutlaka yer verilmelidir:

 Ticaret odasından sorgulanan şirketin unvanı,

 Kurucuların adı, soyadı, ikametgâh adresleri ve uyrukları,

 Şirketin amacı, faaliyet konusu, süresi, şirket merkezi ve şubelerinin

adresleri,

 Sermayesinin tutarı, kaç paya ayrıldığı, payların değeri, şirkete ödenme

şekli ve şartları,

 Yönetim organlarının seçim şartları ve görevleri,

 Genel kurul toplantılarının ve ilanların ne şekilde yapılacağı,

 Kârın dağıtım şekli, hesap dönemi, yedek akçelerin ayrılması,

 Ortakların sermaye taahhütleri, kimlik numaraları varsa yabancı uyruklu

gerçek veya tüzel kişilerin vergi numaraları belirtilmelidir. (yabancı dilde

kelimelere yer verilmemelidir.)